



Резидент Парка высоких технологий
ОДО «Экономика -софт»,
Республика Беларусь, 220084, г.Минск
ул. Академика Купревича, 14, офис 17-8
+ 375 (17) 388-19-19
e-mail: info@e-s.by
www.e-s.by

Выпуск обновления конфигурации “Бухгалтерия 7 для Вас” (релиз 283) от “30” мая 2025 г.

ИСПОЛНИТЕЛЬ: ОДО «Экономика -софт»

ЗАКАЗЧИК: _____

Место сохранения резервной копии: _____

Краткое описание изменений

С 1 июля 2025 года вступает в силу Национальный стандарт бухгалтерского учёта и отчётности «Бланки и документы с определённой степенью защиты», утверждённый Постановлением № 88 от 31.12.2024 г. В связи с этим в типовой конфигурации создана новая схема учёта информации о бланках и документах с определённой степенью защиты.

- В Плане счетов забалансовый счёт **006** «Бланки, документы опр.степени защиты» сделан группой. Созданы субсчета:

006.1 «Бланки, документы с опр.ст.защиты, подлежащие уничтожению» с аналитикой: «Материалы», «Места хранения» и «МОЛы»;

006.2 «Бланки, документы с опр.ст.защиты» с аналитикой: «БСО», «Места хранения» и «МОЛы».

При обновлении ИБ остатки со старого счёта **006** будут автоматически перенесены на субсчёт **006.2**.

*Обращаем внимание, что в соответствии с Постановлением № 88 пользователям следует самостоятельно на 1 июля перенести (восстановить) остатки бланков и документов для использования на субсчёт **10.*** (например **10.6**). Остатки испорченных (аннулированных) БСО, подлежащих уничтожению на субсчёт **006.1**. Для этих операций следует использовать документ «Бухгалтерская справка».*

- В справочнике «Материалы» в форме элемента создана закладка «БСО» с новыми реквизитами для заполнения пользователями: «Серия», «Код типа», «Номера в пачке с...по...». Для пачки БСО с одним кодом типа и одной серией следует создавать один элемент справочника. При этом цену заполнять равной цене одного бланка (листа), рассчитанной как Цена пачки, делённая на количество бланков с одинаковым номером.

- С 01.07.2025 г. поступление новых БСО от поставщика следует оформлять документом «Поступление материалов». В табличной части заполнять количество поступления, равное количеству бланков в пачке с одним кодом типа и одной серией. При проведении формируется бухгалтерская проводка:

Дт 10.* Кт 60.1 на стоимость приобретённых бланков с определённой степенью защиты.

- Во всех документах, где используются бланки накладных (формируется *печатная форма накладных ТН-2(ТН-1)*), на закладке «Для ЭСЧФ» с 01.07.2025 г. становится видимым реквизит «БСО» для выбора бланка накладной из справочника «Материалы», и невидимым реквизит «БСО» для выбора бланка из справочника «Бланки строгой отчётности».

- Документ «Списание БСО» перемещён в журнал «Списание материалов».

С 01.07.2025 г. в документе "Списание БСО" в шапке становятся видимыми новые реквизиты: «Счёт БСО (10.*)», «Счёт отнесения затрат». Переключатели причины списания переименованы на: «использованы», «испорчены», «уничтожены». В табличной части становятся видимыми новые реквизит «БСО» с типом справочник «Материалы» и реквизит «Дата использования (аннулирования, уничтожения)».

- Для причины «использованы» изменён механизм автоматического заполнения использованных бланков (ТН-2(ТН-1)). За выбранный период анализируются все документы, где на закладке «Для ЭСЧФ» заполняется реквизит БСО из справочника «Материалы». В табличной части заполняются БСО (материал), количество использованных бланков, номера бланков и дата использования. Цена и серия бланков заполняются из карточки БСО. При проведении формируются бухгалтерская проводка:

Дт «Счёт отнесения затрат» Кт 10.* на стоимость использованных бланков.

Для списания использованных бланков в документе формируются новые печатные формы «*Реестр использованных бланков*» и «*Акт на списание материалов*».

- В случае причины списания «испорчены» пользователю следует самостоятельно заполнить в табличной части БСО, количество, номера бланков и дату аннулирования. При проведении формируются бухгалтерские проводки:

Дт «Счёт отнесения затрат» Кт 10.* на стоимость испорченных бланков.

Дт 006.1 на стоимость испорченных бланков, подлежащих уничтожению.

Для списания испорченных бланков в документе формируются новые печатные формы «*Реестр испорченных (аннулированных) бланков*» и «*Акт на списание материалов*».

- В случае причины «*уничтожены*» пользователю следует самостоятельно заполнить в табличной части БСО, количество, номера бланков и дату уничтожения. При проведении формируется бухгалтерская проводка:

Кт 006.1 на стоимость уничтоженных бланков.

Для списания бланков, подлежащих уничтожению, в документе формируется новая печатная форма «*Акт об уничтожении бланков*».

- В документах «*Внутреннее перемещение материалов*» и «*Изменение МОЛ по ТМЦ*» добавлен анализ и формирование проводок по субсчёту **006.1** в разрезе БСО из справочника «*Материалы*».
- В отчёте «*Отчёт по складу (остатки на дату)*»  добавлен анализ субсчета **006.1** в разрезе БСО из справочника «*Материалы*» и субсчёта **006.2** в разрезе БСО из справочника «*Бланки строгой отчётности*».
- В схему, действующую до 01.07.2025 г. внесены изменения. Документ «*Приход - расход БСО*» и отчёты «*Приходно-расходная книга по БСО*», «*Карточка - справка по бланкам строгой отчётности*», «*Отчёт об использовании БСО*» и «*Остатки БСО (006,10)*» переориентированы на субсчёт **006.2** с аналитикой «*БСО*» (справочник «*Бланки строгой отчётности*»), «*места хранения*» и «*МОЛы*».

КОНСТАНТЫ: Для случая, если в организации не предусмотрена должность главного бухгалтера, создана новая константа Должность для гл.бухгалтера. Если в константе заполнена другая должность, то в печатных формах документов и отчётов в строке подписи главного бухгалтера записывается должность из константы, иначе как раньше записывается «*Главный бухгалтер*».

УЧЁТ ТОВАРОВ: В документе «*Возврат товаров (продукции) от покупателя*» для случая, если установлен флаг ☒ Вернуть сумму на авансы (в размере возврата) добавлен флаг ☒ на договор из расх.накладной, иначе на расх.накл. Если новый флаг установлен, то в проводке Дт **62.2** Кт **62.1** по счёту **62.2** «*Расчёты по авансам полученным*» в субконто 2 записывается *договор* из реквизита «*Основание отпуска*» из расходной накладной, иначе сама *расходная накладная*, как элемент справочника «*Договоры*».

СЧЕТА: В документе «*Счёт*» внесены изменения для случая предоставления скидки. Если в шапке заполнен реквизит «% скидки», то при выборе товара в табличной части в реквизите «*Цена поставщика*» записывается цена из реквизита «*оптовая цена б/НДС*» из карточки товара. В реквизите «*Наценка (скидка)%*» записывается процент скидки со знаком «-». В реквизите «*Отпускная*» записывается цена, рассчитанная с учётом скидки.

ОПИСАНИЕ КОНФИГУРАЦИИ: Осовременено до 270 релиза описание конфигурации.

Программисту: 1. Скопировать папку регламентированной отчётности **Rp25q1.grp** в папку ExtForms.

Возможно выполнение различных комплексов работ по эксплуатации компьютерной программы «Бухгалтерия 7 для Вас» (цены согласно Прейскуранту № 19 от 20.02.2025г. (действует с 01.03.2025г.)):

Наименование комплекса услуг	Стоимость, руб.коп. за одну базу	
	Без единоличных ПУД	«ПЛЮС» - с единоличным и ПУД
Комплекс услуг «Легкий - Квартальный»: -самостоятельная установка релиза КП через закрытый раздел сайта (3 релиза подряд (текущий + 2 будущих))	345,00	330,00
Комплекс услуг «Перспективный - Квартальный»: -самостоятельная установка релиза КП через закрытый раздел сайта (3 релиза подряд (текущий + 2 будущих)); -консультации по телефону, в пределах 1 часа в месяц (3 месяца подряд)	636,00	621,00
Комплекс услуг «Баланс - Квартальный»: 3 релиза подряд (текущий + 2 будущих), -консультации по телефону, в пределах 1 часа в месяц (3 месяца подряд); -установка релиза специалистом компании, создание резервных копий, проверка дисковой системы компьютера/сервера, аудит антивирусной системы	789,00	774,00

Примечание. Стоимость комплексов работ увеличивается на 120,00 руб.коп. за каждый пропущенный релиз

Конфигурацию обновил: ИСПОЛНИТЕЛЬ: _____