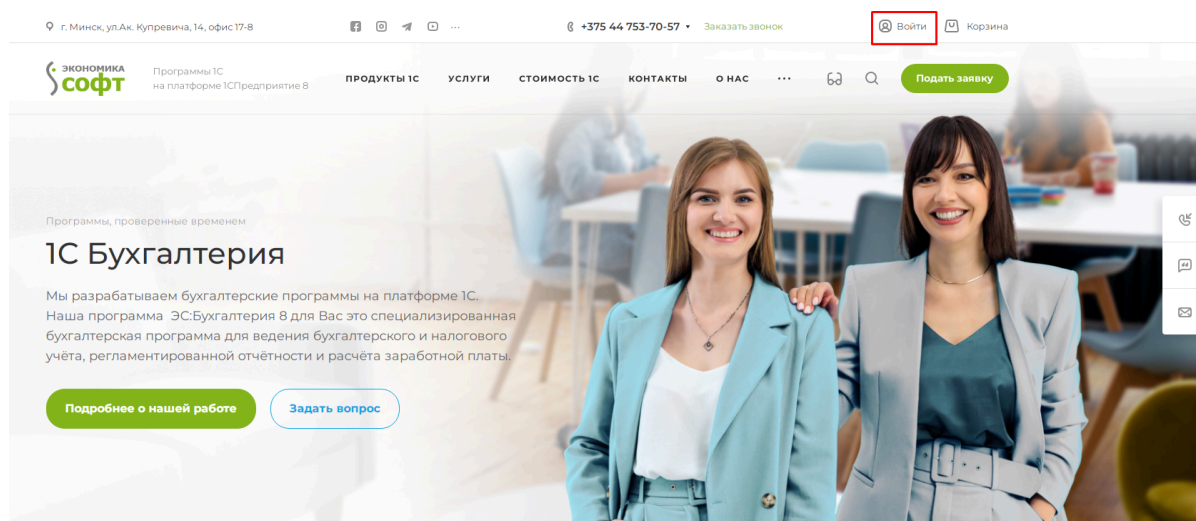
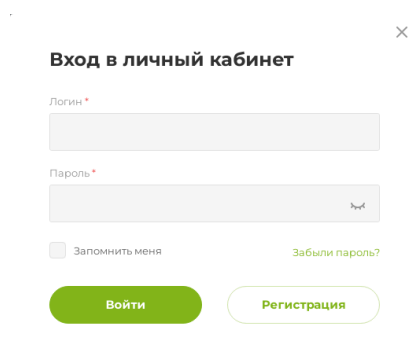


Пошаговая инструкция для входа в личный кабинет клиента ОДО “Экономика - софт”

1. Для входа в личный кабинет нужны ЛОГИН и ПАРОЛЬ (генерируются ОДО “Экономика - софт”)
2. Для отправки ЛОГИНА и ПАРОЛЯ, по умолчанию, используется адрес электронной почты клиента, указанный в заключенном договоре.
3. В случае необходимости отправки данных на иной адрес электронной почты, клиенту необходимо письменно сообщить новый адрес электронной почты (в 1С:Коннект или электронной почтой на адрес crm@e-s.by).
4. Далее — перейти на сайт по [ССЫЛКЕ](#), выбрать вкладку «**Войти**»



5. В поле “**Логин**” и “**Пароль**” ввести полученные данные из электронного письма и нажать на кнопку “**Войти**”.



Вход в личный кабинет

Логин *

Пароль *

Запомнить меня [Забыли пароль?](#)

Войти **Регистрация**

6. Далее, во вкладке **“Мои данные”** можно самостоятельно изменить пароль

The screenshot shows the website header with '1С:Бухгалтерия' and a 50% discount banner. The main navigation includes 'ПРОДУКТЫ 1С', 'УСЛУГИ', 'СТОИМОСТЬ 1С', 'КОНТАКТЫ', and 'О НАС'. The user is logged in, as indicated by 'Кабинет' and 'Корзина' in the top right.

The page title is 'Мои данные'. On the left, a vertical menu contains: 'Мои данные' (highlighted with a red box), 'Полезное', 'Обновление', 'Документы', 'Новости', 'Заявка', and 'Выйти'. The main content area is titled 'Контактные данные' and contains the following fields:

- Имя / Организация *
- Телефон * (+375 (44) 768-61-45)
- E-mail * (m@e-sby)
- Логин * (admin)
- Новый пароль: (with a red arrow pointing to the field)
- Подтверждение нового пароля: (with a red arrow pointing to the field)

A green button at the bottom of the form says 'Сохранить изменения'.

7. Счета и Акты размещаются во вкладке **“Документы”**

The screenshot shows the same website header and navigation as the previous image. The page title is 'Документы'. The left menu contains: 'Мои данные', 'Полезное', 'Обновление', 'Документы' (highlighted with a red box), 'Новости', 'Заявка', and 'Выйти'. The main content area displays the text 'Нет файлов для ознакомления'.

8. Обновления размещаются во вкладке **“Обновления”**

Главная — Личный кабинет — Обновление

Обновление

Мои данные	Релиз 266 (январь). Бухгалтерия для Вас 7.7	+
Полезное	Релиз 268 (март). Бухгалтерия для Вас 7.7	+
Обновление	Релиз 269 (апрель). Бухгалтерия для Вас 7.7	+
Документы	Релиз 270 (май). Бухгалтерия для Вас 7.7	+
Новости		
Заявка		
Выйти		

9. Во вкладке **“Заявка”** размещаются